

サラ メルクリオ 入会申込書

別紙「サラ メルクリオ サービス利用規約」を承諾のうえ、サラ メルクリオ(サラ時間制会員)の入会を申し込みます。

お申込日	年 月 日
利用開始希望日	年 月 日

申込人	フリガナ		業種
	法人名または屋号		
	フリガナ		
	代表者お名前		実印
	事業内容		
	所在地または住所	〒	
	設立年月日 または生年月日	年 月 日	
	固定電話		携帯電話
	URL		
E-mail			

□利用者 (法人契約 の場合)	フリガナ		申込人との続柄
	氏名		実印
□保証人等 (必要な場合)	生年月日	年 月 日	
	固定電話		携帯電話
	E-Mail		

ご請求先	<input type="checkbox"/> 申込人 <input type="checkbox"/> 保証人等 <input type="checkbox"/> その他()
------	--


審査必要書類 (本申込後、 1週間以内に ご提出下さい)	個人契約の場合	<input checked="" type="checkbox"/> 公的身分証明書のコピー <input type="checkbox"/> 申込人の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 事業計画書もしくはそれに準ずるもの (<input type="checkbox"/> 新法人概要書) <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 経歴書 <input type="checkbox"/> 保証人同意書 <input type="checkbox"/> その他()
	法人契約の場合	<input checked="" type="checkbox"/> 商業登記簿履歴事項全部証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 公的身分証明書のコピー (利用者全員分) <input checked="" type="checkbox"/> 法人の印鑑証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 会社概要 <input type="checkbox"/> 財務諸表 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 保証人同意書 <input type="checkbox"/> その他()





コワーキングスペース サラ 入会のお手続き


サラ メルクリオご利用のお客様の施設利用申込に際しては、下記事項が重要となります。
充分にご理解いただきますようお願いいたします。


※審査の結果、ご入居やご入会をお断りすることがございますのであらかじめご了承ください。また、審査結果に関するお問い合わせにはご回答致しかねます。
※審査の結果、ご入居やご入会をお断りした場合及び審査合格後にお申込人のご都合によりキャンセルが発生した場合、
弊社はお申込人の事前の承諾を得ることなく、本申込書及びご提出書類を破棄させていただきますのでご了承ください。

1  **お問い合わせ**
ホームページ内お問い合わせフォーム、またはお電話にてお問い合わせください。

2  **内覧**
内覧は事前予約制となります。
ご内覧の際にお客様のビジネスニーズに沿ったプランとお見積りをご提案させていただきます。

3  **入会申込**
ご希望のプランが決まりましたら、入会申込書及び各提出書類をご提出ください。
ご利用開始をお急ぎの場合はご相談ください。

4  **ご契約 / 入会金お支払い**
弊社にてご契約手続きを行います。審査後、入会金のご請求書を発行いたしますので
ご利用開始日1週間前までにお振込みください。

5  **各種設定**
セキュリティカード、複合機などの設定等を行います。また、様々なサービスや施設について
ご説明いたします。設定完了次第、ご利用を開始いただけます。



■個人情報の取り扱いについて

株式会社日光社は個人情報の取扱業者として個人情報保護に関する法令を遵守し、
お客様からご提供いただく個人情報を、細心の注意を払って取扱いたします。
詳しくはこちらをご覧ください。

<https://www.nikkosha.co.jp/privacy>